

ZARZĄDZENIE NR 27 / 2020

Rektora Politechniki Opolskiej
z dnia 3 kwietnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm.), w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej (wprowadzonym zarządzeniem nr 52/2019 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 6 września 2019 r., zmiana: zarządzenie nr 4/2020 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 17 stycznia 2020 r.) wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Student przyjęty na studia w miesiącu marcu w postępowaniu odwoławczym, w wyniku przedłużonej rekrutacji na semestr letni lub przyjęty przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć, a także student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego do 6 kwietnia 2020 r. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca marca”;

2) w § 4:

a) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), w terminie do dnia 20 kwietnia 2020 r., rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów ustala i podaje do wiadomości zarządzeniem minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów określone z uwzględnieniem ust. 63-65, które obowiązują przez dwa semestry: letni roku akademickiego 2019/2020 i zimowy roku akademickiego 2020/2021.”,

b) ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2019 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wydrukowany i podpisany wniosek wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą

mailową w terminie do 6 kwietnia 2020 r., wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta stypendia@po.edu.pl. Sposób postępowania został opisany w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni i stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta. Podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami, a także klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, doktorant składa w sekretariacie studiów doktoranckich w terminie do dnia 17 października 2019 r.”,

c) ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21. Student, który we wniosku w systemie USOSweb, oprócz średniej ocen, wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na wydrukowanym i podpisanym wniosku jest zobowiązany uzyskać akceptację wykazanych osiągnięć naukowych, zgodnie z ust. 38, osiągnięć artystycznych, zgodnie z ust. 42 oraz wykazanego osiągnięcia sportowego, zgodnie z ust. 51. Ponadto do wydrukowanego wniosku student jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane przez niego osiągnięcia. Student przedkłada dokumentację dotyczącą tylko i wyłącznie osiągnięć wskazanych przez niego podczas wypełniania wniosku w systemie USOSweb. Komplet dokumentów wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2019 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wydrukowany i podpisany wniosek, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, otrzymane mailowo od osób wskazanych w ust. 38, 42 i 51 potwierdzenia osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięcia sportowego, otrzymane mailowo od opiekuna koła naukowego zaświadczenie o aktywnej działalności w kole naukowym oraz inne wymagane załączniki dokumentujące uzyskane osiągnięcia, student składa drogą mailową w terminie do 6 kwietnia 2020 r., wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta stypendia@po.edu.pl. Sposób postępowania został opisany w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni i stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta. Podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami, a także klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, doktorant składa w sekretariacie studiów doktoranckich w terminie do dnia 17 października 2019 r.”,

d) ust. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora po obowiązujących w Uczelni terminach, tj. odpowiednio po 17 października 2019 r. lub po 6 kwietnia 2020 r. - dla naboru lutowego - powoduje, że punktacja wykazana we wniosku nie będzie ujęta na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. W tej sytuacji rektor odmawia przyznania stypendium rektora.”,

e) ust. 54 otrzymuje brzmienie:

„54. Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dla dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. Listy rankingowe sporządzane są w dniu 28 października 2019 r. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) listy rankingowe sporządzane są w dniu 15 kwietnia 2020 r.”;

3) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w wyniku:

- 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
- 2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
- 3) poważnej lub przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
- 4) urodzenia się dziecka studenta; o zapomogę może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni;
- 5) znacznych strat materialnych poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
- 6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
- 7) innych okoliczności wynikających z przyczyn losowych;
- 8) utraty przez studenta lub członka jego rodziny źródła dochodu, spowodowanej ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawców, w związku z wprowadzeniem stanu epidemii lub spowodowanej ograniczeniem lub likwidacją działalności gospodarczej z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii, a także w wyniku innych okoliczności wynikających z wprowadzenia stanu epidemii.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek o przyznanie zapomogi, zgodnie z drukiem określonym załącznikiem nr 13, wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, złożony przez studenta. Jeżeli wniosek o przyznanie zapomogi będzie dotyczył trudnej sytuacji życiowej, wymienionej w ust. 2 pkt 1, 3 i 8, dotyczącej członka najbliższej rodziny studenta, osoba, której dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o przyznanie zapomogi, zobowiązana jest do podpisania klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w druku wniosku o przyznanie zapomogi, według druku określonego załącznikiem nr 13.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Sytuację życiową opisaną przez studenta jako podstawę do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami VAT lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji życiowych, zaświadczeniem pracodawcy potwierdzającym sytuację wskazaną w ust. 2 pkt 8, dokumentem potwierdzającym utratę źródła dochodu w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 8, dokumentem potwierdzającym leczenie szpitalne w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 8 lub innymi stosownymi dokumentami. Złożenie samych faktur VAT lub rachunków bez udokumentowania zaświadczeniem lekarskim bądź innym dokumentem faktu zaistnienia sytuacji życiowej wymienionej w ust. 2, nie stanowi podstawy przyznania zapomogi.”;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 12 marca 2020 r.

Rektor

dr hab. inż. Marcin Lorenc

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'M' and 'L' intertwined, positioned over the printed name.